

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System: DMS)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System: DMS) เพื่อใช้ภายในสำนักงานโดยบริษัท สกอร์ โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้างพัฒนาตั้งแต่พ.ศ. 2554 ซึ่งมีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ถึงแม้ว่าจะมีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันมีความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น

สำนักงานฯ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน และรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการบูรณาการข้อมูลหน่วยงานภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System: DMS) ของสำนักงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

3. ขอบเขตการปรับระบบ

3.1 พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System: DMS) ของสำนักงานฯ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ e-CMS ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ตามมาตรฐานระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS 2.0)

3.2 ปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงาน KPI เนื่องจากในระบบปัจจุบันการคำนวณ KPI จะเป็นผลงานของคนสุดท้ายที่ดำเนินการ ซึ่งในความจริงควรให้สัดส่วนความสำเร็จของงานทุกคนที่มีส่วนในการดำเนินงาน

3.3 เชื่อมโยงข้อมูลระบบ Doctracking โดยใช้เลขทะเบียนบริษัท 13 หลัก แทนชื่อบริษัท

3.4 ปรับปรุงระบบให้สามารถอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันต้องใช้คำสั่งในฐานข้อมูลเพื่ออัปเดตรายชื่อผู้ใช้งาน

3.5 แก้ไขจุดบกพร่องระบบเรื่องประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันระบบจะทำงานช้าและในบางครั้งก็เข้าใช้งานไม่ได้เลย

3.6 ปรับแก้ไขการส่งเวียน ให้สามารถส่งซ้ำสำนัก/กลุ่มได้

3.7 ปรับแก้ไขใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

- 3.8 ปรับแก้ไขใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- 3.9 สามารถดูไฟล์แนบได้ แม้จะมีการจบงานเลขสารบรรณแล้ว
- 3.10 ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อบริษัทในเลขหนังสือส่งออกได้
- 3.11 ผู้ใช้งานสามารถย้ายเลขหนังสือส่งออกไปผูกกับเลขสารบรรณอื่นได้
- 3.12 จัดเก็บ Log เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของเลขสารบรรณ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

จะจ่ายค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักงานฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Management System: DMS) ต้องสามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบงานตามรายละเอียดข้อ 3 ให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 3 เดือนนับตั้งแต่วันเซ็นสัญญา